

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Fast e-Contract

Phiên bản: 1.0

Bộ phận: Phòng Hỗ trợ và Chăm sóc khách hàng 02

Email: econtract@fast.com.vn

Mục lục

1. Mục đích tài liệu.....	3
2. Thông tin chung và lưu ý khi sử dụng	3
3. Tạo tài liệu và điều phối luồng ký	3
3.1 Cập nhật thông tin tài liệu.....	3
3.2 Tải tập tin tài liệu	5
3.3 Điều phối luồng ký.....	5
3.4 Thiết kế vùng ký	6
3.5 Sẵn sàng trình ký	7
4. Xem xét/ Ký duyệt tài liệu	8
4.1 Xem xét tài liệu:.....	9
4.2 Ký duyệt tài liệu	9
4.2.1 Phương thức HSM	9
4.2.2 Phương thức USB Token	10
4.2.3 OTP qua SMS:.....	10
4.2.4 Mail Token	11
4.2.5 Tải và ký ngoài.....	11
4.3 Từ chối	12
4.4 Xem Thông tin.....	12
5. Đóng tài liệu đang xử lý.....	12
6. Hủy bỏ tài liệu đã hoàn thành.....	14
7. Thay đổi người xem xét/ ký trong quy trình.....	15
8. Đăng ký Loại tài liệu dùng trong doanh nghiệp.....	16
9. Khai báo HSM/ USB Token trong doanh nghiệp.....	17
9.1 Khai báo thông tin chứng thư số (HSM).....	17
9.2 Khai báo thông tin chứng thư số (USB Token).....	18
10. Phân quyền truy cập Dashboard.....	18

1. Mục đích tài liệu

Tài liệu hướng dẫn người dùng khai thác các tính năng của Fast e-Contract, cụ thể bao gồm:

- Khởi tạo tài liệu.
- Điều phối quy trình xem xét/ ký.
- Thực hiện xem xét/ ký tài liệu.
- Đóng/ hủy tài liệu.
- Thay đổi người ký.
- Đăng ký Loại tài liệu sử dụng.
- Khai báo HSM/USB Token.
- Phân quyền Dashboard.

2. Thông tin chung và lưu ý khi sử dụng

- Hệ thống hỗ trợ các phương thức ký: USB Token, HSM, OTP qua SMS (được lựa chọn theo doanh nghiệp), OTP qua email và Tải/ ký ngoài hệ thống.
- Máy tính cần cài Fast ECPlugin để có thể ký số Token (**tải về tại: <https://econtract.fast.com.vn/Upload/ECPlugin.zip>**). Nếu không cài khi cập nhập chữ ký số bằng USB Token và khi ký số hệ thống sẽ báo lỗi.

3. Tạo tài liệu và điều phối luồng ký

Để tạo tài liệu, người dùng truy cập hệ thống và có 02 lựa chọn:

- Màn hình Dashboard: chọn “**Tạo nhanh tài liệu**”.
- Hoặc truy cập menu **Quản lý tài liệu > Cập nhật tài liệu** [Chọn: Mới]

3.1 Cập nhật thông tin tài liệu

Fast e-Contract hỗ trợ quản lý nhiều thông tin cơ bản của một tài liệu.

Thêm tài liệu

Đơn vị: CTY CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Số: 158

Tên tài liệu: Ngày lập: 04/10/2021

Hiệu lực từ/đến: 04/10/2021 Số tài liệu: / /

Loại tài liệu: Ngày hết hạn ký: / /

Email phụ trách: econtract@fast.com.vn Trạng thái: 0. Nhập

Tài liệu liên quan: / /

Diễn giải: / /

[Chọn tệp tin](#)

Chi tiết: Tệp đính kèm | Nhật ký | [Thiết kế vùng ký](#)

Mã tổ chức	Trình tự ký	Tên tổ chức	Loại	Tên loại	Ho và tên	Chức danh
1	0					

Xem xét: 0 Người ký: 0

Số chữ ký đã có: 0

[Lưu](#) [Hủy](#)

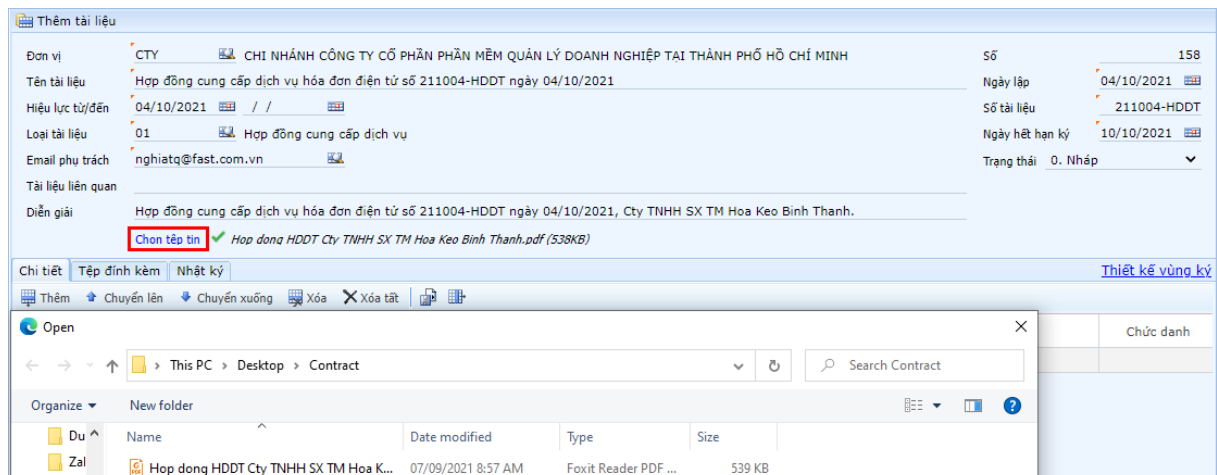
Cụ thể:

- **Đơn vị:** đơn vị phát hành tài liệu.
- **Tên tài liệu.**
- **Hiệu lực từ/đến:** quản lý thời gian hiệu lực của tài liệu.
- **Loại tài liệu:** được doanh nghiệp định nghĩa theo danh sách sử dụng. Ví dụ: Hợp đồng lao động, Hợp đồng cung cấp dịch vụ,...
- Ghi chú: Doanh nghiệp cần đăng ký sử dụng Loại tài liệu với FAST bằng cách:
 - + Truy cập **Tài liệu > Danh mục > Danh mục loại tài liệu:** thực hiện Tạo mới và phân loại: Ký nội bộ/ Ký ngoài tổ chức và Lưu ở trạng thái: 1. Chờ duyệt.
 - + Thực hiện Gửi yêu cầu tại màn hình Danh mục loại tài liệu.
 - + Quản trị viên từ FAST sẽ xem xét và chấp nhận đăng ký, khi đó Loại tài liệu chuyển sang trạng thái 2. Đã duyệt và sẵn sàng sử dụng.
- **Email phụ trách:** người dùng trong tổ chức theo dõi quy trình xem xét/ ký duyệt tài liệu (dùng trong trường hợp người dùng tạo thay tài liệu).
- **Tài liệu liên quan:** ghi chú các tài liệu liên quan cùng với các tệp tin tài liệu đính kèm ở Tab Tệp đính kèm.
- **Diễn giải:** mô tả nội dung của tài liệu.
- **Số:** được hệ thống cấp tự động.
- **Ngày lập:** được xem xét như ngày tài liệu.
- **Số tài liệu:** là số tài liệu của doanh nghiệp.
- **Ngày hết hạn ký:** là hạn ký của tài liệu, sau thời gian này tài liệu sẽ bị vô hiệu không thể thực hiện xem xét/ ký duyệt.
- **Trạng thái:** thể hiện trạng thái hiện thời của tài liệu bao gồm:

- + **Nháp**: trạng thái nhập, chưa có hiệu lực trên hệ thống.
- + **Chờ ký duyệt**: trạng thái sẵn sàng trình ký.
- + **Đang thực hiện**: trạng thái thể hiện tài liệu đang trong quá trình xem xét/ ký duyệt.
- + **Hoàn thành**: tài liệu đã hoàn thành quy trình xem xét/ ký duyệt.
- + **Hủy**: được chuyển từ trạng thái “Hoàn thành” sang trạng thái “Hủy”
- + **Đóng**: ở bất kỳ trạng thái nào (ngoại trừ “Hoàn thành”), tài liệu có thể bị Đóng để kết thúc quy trình xem xét/ ký duyệt.
- + **Từ chối**: trạng thái thể hiện tài liệu đã bị từ chối trong quá trình xem/ xét ký duyệt.
- + **Chuyển trả**: người dùng thực hiện xem xét từ chối và yêu cầu cập nhật lại tài liệu để trình ký lại.

3.2 Tải tập tin tài liệu

Sau khi cập nhật đầy đủ các thông tin của một tài liệu, người dùng thực hiện **“Chọn tệp tin”** để tải lên hệ thống.



Ghi chú: Hệ thống chỉ hỗ trợ định dạng .pdf cho tài liệu.

3.3 Điều phối luồng ký

Người dùng thực hiện điều phối luồng ký tài liệu bằng cách cập nhật/ xác định thứ tự ký của tổ chức/ cá nhân và loại Xem xét/ Ký duyệt trên Tab Chi tiết của tài liệu.

Thêm tài liệu

Đơn vị: CTY CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Số: 158

Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021 Ngày lập: 04/10/2021

Hiệu lực từ/đến: 04/10/2021 // Số tài liệu: 211004-HDDT

Loại tài liệu: 01 Hợp đồng cung cấp dịch vụ Ngày hết hạn ký: 10/10/2021

Email phụ trách: nghiataq@fast.com.vn Trạng thái: 0. Nhấp

Tài liệu liên quan

Diễn giải: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021, Cty TNHH SX TM Hoa Keo Bình Thanh.
[Chọn tệp tin](#) [Hợp đồng HDDT Cty TNHH SX TM Hoa Keo Bình Thanh.pdf \(538KB\)](#)

Chi tiết: Tệp đính kèm Nhật ký [Thiết kế vùng ký](#)

Thêm Chuyển lên Chuyển xuống Xóa Xóa tất

	Mã tổ chức	Trình tự ký	Tên tổ chức	Loại	Tên loại	Họ và tên	Chức danh
1	0100727825-001	1	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP	1	Xem xét	Nguyễn Thị Hồng Anh	Trưởng phòng Kinh doanh 2
2	0100727825-001	2	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP	2	Ký duyệt	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM	
3	3700589393	3	Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa Keo Bình Thanh	2	Ký duyệt	Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa	

Cụ thể:

- **Mã tổ chức:** xác định danh sách tổ chức/ cá nhân tham gia vào quy trình xem xét/ ký duyệt tài liệu.
- **Trình tự ký:** là số tự nhiên, số nhỏ hơn sẽ được hệ thống gửi thông báo trước theo tuần tự.
Ghi chú: Do yêu cầu kỹ thuật, hệ thống sẽ không chấp các loại phương thức ký như OTP SMS, Email Token nếu đã có tồn tại chữ ký bằng phương thức HSM/ USB Token trước đó trên tập tin. Người dùng xem xét và cân nhắc thiết kế luồng ký.
- **Tên tổ chức.**
- **Loại/ Tên loại:** Xem xét hoặc Ký duyệt tài liệu.
- **Họ và tên (hoặc Tên tổ chức):** giá trị thể hiện trên bản ký nếu có loại là Ký duyệt. Trường hợp doanh nghiệp dùng Chữ ký số với pháp nhân công ty thì thông tin này được cập nhật như tên công ty.
- **Chức danh:** chức danh của người dùng (nếu là cá nhân/ cá nhân trong tổ chức).
- **Điện thoại:** dùng để nhận OTP qua SMS nếu chọn hình thức ký OTP SMS.
- **E-mail:** dùng để thông báo email, thực hiện xem xét/ ký trong luồng ký và nhận Token nếu chọn hình thức Email Token.
- **Gửi mail thông báo:** hệ thống sẽ gửi mail đến người dùng qua mỗi lần thay đổi trạng thái Tài liệu.
- **Loại chữ ký:** hệ thống hỗ trợ 02 loại: Thông tin và/hoặc Hình ảnh.
- **Phương thức:** hỗ trợ 04 loại: HSM/ USB Token, OTP SMS và Email Token (dự kiến sẽ hỗ trợ Fast iOTP ở phiên bản cập nhật kế tiếp).
- **Trang:** vị trí sẽ xuất hiện chữ ký trên tập tin tài liệu.

3.4 Thiết kế vùng ký

Sau khi cập nhật thông tin Luồng ký, người dùng chọn “Thiết kế vùng ký” để định nghĩa vị trí ký, phương thức ký, loại chữ ký.

Mã tổ chức	Trình tự ký	Tên tổ chức	Loại	Tên loại	Họ và tên	Chức danh
0100727825-001	1	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	1	Xem xét	Nguyễn Thị Hồng Anh	Trưởng phòng Kinh
0100727825-001	2	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	2	Ký duyệt	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
3700589393	3	Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa Keo Bình Thanh	2	Ký duyệt	Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương M	

Người dùng chọn “Thêm vùng ký” để xác định khối ký ứng với từng pháp nhân ký.

Với các tùy chọn:

- **Dạng chữ ký:** hỗ trợ thể hiện Thông tin hoặc đồng thời Chữ ký ảnh.
- **Phương thức ký:** HSM/ USB Token, OTP SMS hoặc Email Token.

Ghi chú: khi chọn HSM/ USB Token, người dùng có thể thực hiện ký tập tin tài liệu bên ngoài hệ thống Fast e-Contract và thực hiện tải lại hệ thống để tiếp tục quy trình ký duyệt.

Sau thực hiện thiết kế, người dùng “Nhận” để lưu thiết kế và Sẵn sàng trình ký.

Khuyến nghị & Lưu ý

- Trường hợp ký bằng HSM/ USB Token, người dùng có thể xem xét không cần chọn chữ ký “Hình ảnh” để thể hiện chữ ký số dạng thông tin như thông thường.
- Tùy vào tính chất pháp lý của tài liệu, người dùng nên chọn phương thức ký phù hợp. Ví dụ: các tài liệu cần có tính chất pháp lý cao, người dùng nên chọn phương thức HSM/ USB Token cho các giao dịch điện tử.

3.5 Sẵn sàng trình ký

Người dùng thực hiện kiểm tra thông tin trên tài liệu và chuyển trạng thái “1. Chờ ký duyệt” để xác nhận việc phân phối tài liệu đến từng người dùng tham gia vào quy trình xem xét/ ký duyệt tài liệu.

Xem tài liệu			
Đơn vị	CTY CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	Số	158
Tên tài liệu	Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021	Ngày lập	04/10/2021
Hiệu lực từ/đến	04/10/2021 / /	Số tài liệu	211004-HDDT
Loại tài liệu	01 Hợp đồng cung cấp dịch vụ	Ngày hết hạn ký	18/10/2021
Email phụ trách	nghiatq@fast.com.vn	Trạng thái	1. Chờ ký duyệt
Tài liệu liên quan			
Diễn giải	Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021, Cty TNHH SX TM Hoa Keo Bình Thành.		

Hình thức thông báo:

- Qua email.
- Hoặc thể hiện số lượng Chờ ký duyệt trên Dashboard

Tài liệu chờ xử lý Tất cả

2 Chờ xem		5 Chờ ký duyệt		16 Tủ chờ		0 Chuyển trả	
--------------	--	-------------------	--	--------------	--	-----------------	--

Ngoài ra, người dùng có thể chủ động truy cập **Quản lý tài liệu > Ký duyệt tài liệu** để xem danh sách các tài liệu chờ Xem xét/ Ký duyệt.

4. Xem xét/ Ký duyệt tài liệu

Để thực hiện xem xét/ ký duyệt tài liệu, người dùng truy cập **Quản lý tài liệu > Ký duyệt**

Ký duyệt tài liệu
Xem xét/ Ký số

Duyệt/ ký tài liệu | **Tủ chờ** | **Thông tin** | **Tim** | Xem 1-2/2 bản ghi | Làm tươi

2 xem xét | 0 ký duyệt | A-Z

↑ ↓ 2 / 2 trang - + 125%

Ngày nhận: 20:51 Xem xét
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021
Loại tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ
Công ty: CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Người tạo: nghiatq@fast.com.vn
Ngày hết hạn ký: 18/10/2021
Ngày duyệt còn lại: 1

value. Each party keeps 01 (one) original. In the case of language shall prevail.

Đại diện bên A
On behalf of Party A

Tại màn hình, hệ thống hỗ trợ 04 chức năng chính như sau:

4.1 Xem xét tài liệu:

Người thực hiện xem xét đồng ý với nội dung tài liệu sẽ thực hiện xác nhận để tài liệu sẵn sàng chuyển đến Người xem xét/ ký duyệt tiếp theo.

4.2 Ký duyệt tài liệu

4.2.1 Phương thức HSM

4.2.2 Phương thức USB Token

The screenshot shows the 'Ký duyệt tài liệu' (Document Approval) interface. The 'Phương thức ký' (Signing Method) dropdown is set to '1. USB Token'. The document details include: Ngày tài liệu: 04/10/2021, Số tài liệu: 211004-HDDT, Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021. The signing method details show: Mã số thuế người ký: 0100727825-001, Đơn vị: Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa Keo Bình Thanh, Danh sách serial: USB-02 - Chứng thư số của USB Token - 02, Serial Number: 75990F2A3A37BC8048BA2A4C60165DA4. A signature image is displayed, and the 'Tôi đồng ý, hiểu rõ nội dung của văn bản và chấp nhận phương thức ký điện tử trong giao dịch' checkbox is checked.

The screenshot shows the 'Ký duyệt tài liệu' (Document Approval) interface. The 'Phương thức ký' (Signing Method) dropdown is set to '3. OTP SMS'. The document details include: Ngày tài liệu: 04/10/2021, Số tài liệu: 211004-HDDT, Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021. The signing method details show: Số điện thoại người ký: 0362089487. The 'Nhập mã số' (Enter code) field contains '525021'. The 'Tôi đồng ý, hiểu rõ nội dung của văn bản và chấp nhận phương thức ký điện tử trong giao dịch' checkbox is checked.

4.2.3 OTP qua SMS:

- + Người dùng chọn “Lấy thông tin Token”.
- + Hệ thống sẽ gửi tin nhắn có dạng: “[Fast e-Contract] Vui lòng nhập mã OTP <<mã OTP>> để xác thực. Bạn không nên chia sẻ OTP này với bất kỳ ai. Vì lý do bảo mật, mã OTP sẽ hết hạn sau 120 giây”.

+ Người dùng nhập mã OTP vào khu vực Nhập mã số và thực hiện ký.

4.2.4 Mail Token

Hệ thống sẽ mail Token đến địa chỉ email người dùng sau khi thực hiện “Lấy thông tin Token”.

The screenshot shows the 'Ký duyệt tài liệu' (Document Approval) interface. On the left, there is a document preview with details like 'Ngày nhận: 21:29', 'Số tài liệu: 211004-HDDT', and 'Loại tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ'. The main area shows the signing details: 'Ngày tài liệu: 04/10/2021', 'Số tài liệu: 211004-HDDT', and 'Phương thức ký: 4. Email Token'. A signature image is shown, and a red box highlights the 'Lấy thông tin Token' button. Below it, the 'Nhập mã số' field contains '980565'. A checkbox for 'Tôi đồng ý, hiểu rõ nội dung của văn bản và chấp nhận phương thức ký điện tử trong giao dịch' is checked. Buttons for 'Ký' and 'Hủy' are at the bottom right.

4.2.5 Tải và ký ngoài

Đây là phương thức hỗ trợ người dùng chưa có tài khoản truy cập vào hệ thống, cũng như sử dụng phần mềm/ công cụ ký số khác để ký và tải lại vào hệ thống

The screenshot shows the 'Ký duyệt tài liệu' (Document Approval) interface with the 'Phương thức ký' set to '2. Tải và ký ngoài'. The 'Mã số thuế người ký' is '3700589393'. A red box highlights the 'Lấy thông tin Token' button. Below it, two steps are listed: '1. Tải tệp tin về máy tính của bạn' and '2. Chọn tệp tin đã ký số lên máy chủ'. A checkbox for 'Tôi đồng ý, hiểu rõ nội dung của văn bản và chấp nhận phương thức ký điện tử trong giao dịch' is checked. Buttons for 'Ký' and 'Hủy' are at the bottom right.

Fast e-Contract.

Lưu ý: với phương thức OTP qua SMS, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng phải thực hiện đăng ký/ khai báo tại **Hệ thống > Khai báo thông tin đăng nhập SMS** (có thể phát sinh phí dịch vụ Brandname SMS).

4.3 Từ chối: người dùng thực hiện từ chối tài liệu.

Ký duyệt tài liệu
Xem xét/ Ký số

Duyệt/ ký tài liệu **Từ chối** Thông tin Tìm Xem 1-3/3 bản ghi | Làm tươi

0 xem xét 2 ký duyệt A-Z

Ngày nhận: 21:14 Ký duyệt
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021
Loại tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ
Công ty: CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Người tạo: nghiatq@fast.com.vn
Ngày hết hạn ký: 18/10/2021
Ngày duyệt còn lại: 1

Ngày nhận: 13/10/2021 08:51 Xem xét

Từ chối

Ngày tài liệu: 04/10/2021
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HC
Lý do: Không đồng ý.

Tôi từ chối ký / xem xét tài liệu này

Nhận Hủy

4.4 Xem Thông tin: người dùng có thể xem nhật ký xem xét/ ký duyệt của một tài liệu.

Ký duyệt tài liệu
Xem xét/ Ký số

Duyệt/ ký tài liệu Từ chối **Thông tin** Tìm Xem 1-1/1 bản ghi | Làm tươi

0 xem xét 1 ký duyệt A-Z

Ngày nhận: 21:41 Ký duyệt
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HDDT ngày 04/10/2021
Loại tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ
Công ty: CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Người tạo: nghiatq@fast.com.vn
Ngày hết hạn ký: 18/10/2021
Ngày duyệt còn lại: 1

Thông tin

Ngày tài liệu: 04/10/2021
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HC

CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

✓ Xem xét Nguyễn Thị Hồng Anh
Trưởng phòng Kinh doanh 2
nghiatq@fast.com.vn
Thời gian xử lý: 17/10/2021 21:14
Hợp đồng đã đầy đủ điều khoản. Sẵn sàng ký.

✓ Ký duyệt

CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
nghiatquoc@gmail.com
Thời gian xử lý: 17/10/2021 21:40

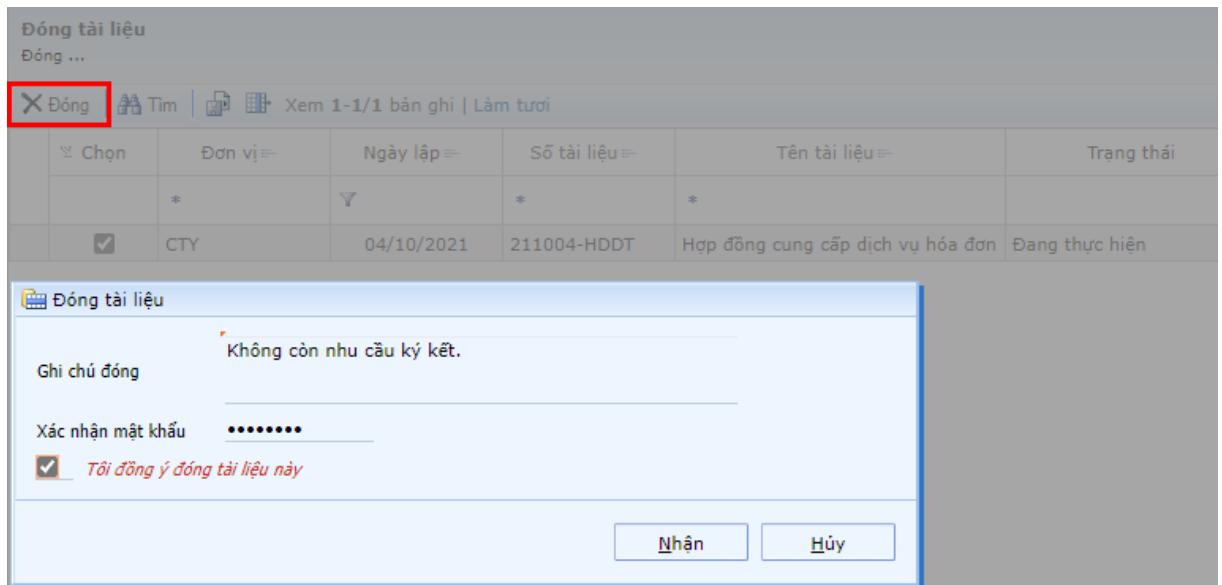
Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa Keo Bình Thạnh

Đã gửi Ký duyệt Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại Hóa Keo Bình Thạnh

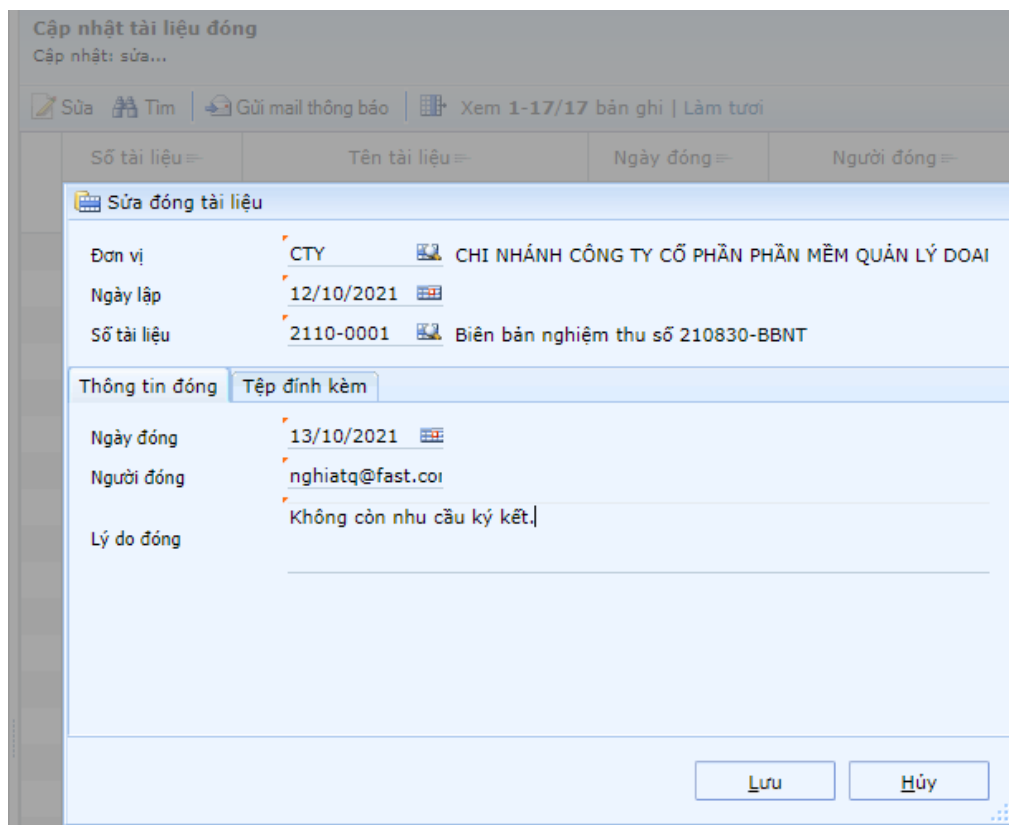
Hủy

5. Đóng tài liệu đang xử lý

- Nhu cầu: Trong quá trình tài liệu đang được xử lý, vì một số phát sinh có thể dẫn đến việc đóng tài liệu để kết thúc quá trình ký duyệt.
- Thao tác:
 - + Truy cập **Quản lý tài liệu > Đóng tài liệu** và thực hiện tìm kiếm/ đóng tài liệu.



+ Cập nhật tài liệu đóng: hỗ trợ cập nhật các văn bản, chứng từ phục vụ cho nhu cầu đóng tài liệu (truy cập **Quản lý tài liệu > Cập nhật tài liệu đóng**).



Lưu ý: Tài liệu bị đóng sẽ không thể khôi phục lại quy trình xem xét/ ký duyệt trên hệ thống. Người dùng cần nhắc trước khi thực hiện.

6. Hủy bỏ tài liệu đã hoàn thành

- Nhu cầu: Tài liệu đã Hoàn thành, vì lý do phát sinh cần hủy tài liệu.
- Thao tác:
+ Truy cập **Quản lý tài liệu > Hủy tài liệu** và thực hiện tìm kiếm/ hủy tài liệu.

Hủy tài liệu
Hủy, bỏ hủy ...

X Hủy | Tìm | Xem 1-1/1 bản ghi | Làm tươi

Chọn	Đơn vị	Ngày lập	Số tài liệu	Tên tài liệu
<input checked="" type="checkbox"/>	CTY	04/10/2021	222	ABC

Hủy tài liệu

Phát hiện sai sót ở điều mục 05.

Ghi chú Hủy

Xác nhận mật khẩu: ●●●●●●

Tôi đồng ý hủy tài liệu này

Nhận Hủy

- + Cập nhật tài liệu hủy: hỗ trợ cập nhật các văn bản, chứng từ phục vụ cho nhu cầu hủy tài liệu (truy cập **Quản lý tài liệu > Cập nhật tài liệu hủy**).

Cập nhật tài liệu hủy
Cập nhật: sửa...

Sửa | Tìm | Gửi mail thông báo | Xem 1-4/4 bản ghi | Làm tươi

Số tài liệu =	Tên tài liệu =	Ngày hủy =	Người
Sửa hủy tài liệu			
Đơn vị	CTY	CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM QUẢN LÝ DOAI	
Ngày lập	04/10/2021		
Số tài liệu	222	ABC	
Thông tin hủy Tệp đính kèm			
Ngày hủy	17/10/2021		
Người hủy	nghiatq@fast.coi		
Lý do hủy	Phát hiện sai sót ở điều mục 05.		

Lưu | Hủy

Lưu ý: Tài liệu bị hủy sẽ không thể khôi phục trạng thái trên hệ thống. Người dùng cần nhắc trước khi thực hiện. Việc xem/ tải tài liệu đã bị hủy vẫn có thể thực hiện như bình thường.

7. Thay đổi người xem xét/ ký trong quy trình

- Nhu cầu: Người dùng thực hiện thay đổi người xem xét/ ký duyệt (cũng như email, số điện thoại, hình thức ký của tài liệu).
- Thao tác: truy cập **Quản lý tài liệu > Cập nhật tài liệu**, tìm kiếm tài liệu cần thực hiện và chọn "Thay đổi người ký"

Cập nhật tài liệu
Tài liệu: Thêm, Sửa, Xóa...

Mới | Sửa | Xóa | Chép dữ liệu | Tìm | Xem | **Xem 1-1/1 bản ghi** | Làm tươi

Đơn ...	Số =	Số tài liệu =	Ngày tài	Xem	Loại chứng từ =	Trạng thái =
*	*	*	Y	Xem	*	*
CTY	158	211004-HDDT	04/10/	Xem	hóa đơn điện tử s	Hợp đồng cung cấp dịch vụ

Xem 1-1/1 bản ghi | Xem | Xem 1-1/1 bản ghi | Làm tươi

Xem nhật ký ký duyệt
Thay đổi người ký
Tài tệp tin đã ký cuối cùng
Tài tệp tin ban đầu

Và thực hiện cập nhật các thông tin cần điều chỉnh (tương tự Tab Chi tiết trên Tài liệu).

Thay đổi thông tin người ký

Ngày tài liệu: 04/10/2021
Số tài liệu: 211004-HDDT
Tên tài liệu: Hợp đồng cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử số 211004-HC

Chi tiết

loại	Mã tổ chức/ cá nh...	Tổ chức/ Cá nhân	Họ và tên	E-mail	Chức danh	Điện thoại	Phương t...	Tên phương thức ký
1 Ký duyệt	3700589393	Công Ty TNHH Sản Xuất -	Công Ty TNHH Sản Xuất - Thương Mại	hoakeobinhthanh@gmail.com			0	HSM / USB Token

Nhấn Hủy

Lưu ý: chỉ những người dùng được phân quyền tại menu **Hệ thống > Khai báo cho phép thay đổi thông tin ký tài liệu** mới có thể thay đổi người ký của tài liệu.

8. Đăng ký Loại tài liệu dùng trong doanh nghiệp

- Nhu cầu: Doanh nghiệp đăng ký sử dụng loại tài liệu.
- Thao tác: truy cập **Quản lý tài liệu > Danh mục > Danh mục loại tài liệu**

Danh mục loại tài liệu
Cập nhật: thêm, sửa, xóa...

Mới Sửa Xóa Xem **Gửi yêu cầu** < Trước | Trang: 1 2 | Tiếp > Số bản ghi m

Loại chứng từ	Tên chứng từ	Trạng thái
<p>Thêm loại tài liệu</p> <p>Mã loại: 01</p> <p>Tên loại chứng từ: Hợp đồng cung cấp dịch vụ</p> <p>Tên khác:</p> <p>Loại: NB Nội bộ</p> <p>Trạng thái: 1 0 - Lập, 1 - Chờ duyệt, 2 - Đã duyệt</p> <p>Lưu Hủy</p>		

Người dùng thực hiện đăng ký Loại tài liệu sử dụng, với một loại tài liệu người dùng sẽ xác định: hoặc dùng cho ký chứng từ Nội bộ hoặc dùng cho ký với các tổ chức/ cá nhân bên ngoài doanh nghiệp.

Sau khi tạo xong, người dùng nhấn “Gửi yêu cầu”, nhân sự FAST sẽ duyệt hiệu lực sử dụng.

9. Khai báo HSM/ USB Token trong doanh nghiệp

9.1 Khai báo thông tin chứng thư số (HSM)

- Nhu cầu: khai báo danh sách các HSM được phép dùng trong ký điện tử trong doanh nghiệp.
- Thao tác: cập nhật đầy đủ các thông tin

+ Danh sách đơn vị: khai báo đơn vị trong doanh nghiệp được phép dùng HSM.

+ Danh sách Email: khai báo danh sách những người dùng được phép dùng HSM.

Lưu ý: Chỉ những người dùng (trong danh sách email) mới có thể gọi Chứng thư số HSM lên để thực hiện ký điện tử.
Hệ thống chỉ hỗ trợ với Nhà cung cấp: Công ty Cổ phần Phần mềm QLDN (FAST).

9.2 Khai báo thông tin chứng thư số (USB Token)

- Nhu cầu: khai báo danh sách các USB Token được phép dùng trong ký điện tử trong doanh nghiệp.
- Thao tác: cập nhật đầy đủ các thông tin

+ Danh sách đơn vị: khai báo đơn vị trong doanh nghiệp được phép dùng USB được chỉ định.

+ Danh sách Email: khai báo danh sách những người dùng được phép dùng USB được chỉ định.

Lưu ý: Chỉ những người dùng (trong danh sách email) mới có thể gọi Chứng thư số USB Token lên để thực hiện ký điện tử.

10. Phân quyền truy cập Dashboard

Tùy vào vai trò của người dùng, có thể được phân quyền các khu vực trên Dashboard, cụ thể:

Người sử dụng
Cập nhật phân quyền truy cập Dashboard

Sửa | Xem 1-6/6 bản ghi | Làm tươi

Mã số	Tên	Tên đầy đủ																								
Sửa phân quyền dashboard																										
Người dùng	econtract@fast.com.vn																									
Tên người dùng	econtract@fast.com.vn																									
Chi tiết																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tên dashboard</th> <th>Cho phép</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Đơn vị trong doanh nghiệp</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tài liệu chờ xử lý</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tài liệu đăng ký sử dụng</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Thống kê SL tài liệu theo kỳ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Thống kê theo loại tài liệu</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Tổng hợp tài liệu giao dịch</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Nhật ký giao dịch trên hệ thống</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Tên dashboard	Cho phép	1	Đơn vị trong doanh nghiệp	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Tài liệu chờ xử lý	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Tài liệu đăng ký sử dụng	<input type="checkbox"/>	4	Thống kê SL tài liệu theo kỳ	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Thống kê theo loại tài liệu	<input checked="" type="checkbox"/>	6	Tổng hợp tài liệu giao dịch	<input checked="" type="checkbox"/>	7	Nhật ký giao dịch trên hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tên dashboard	Cho phép																								
1	Đơn vị trong doanh nghiệp	<input checked="" type="checkbox"/>																								
2	Tài liệu chờ xử lý	<input checked="" type="checkbox"/>																								
3	Tài liệu đăng ký sử dụng	<input type="checkbox"/>																								
4	Thống kê SL tài liệu theo kỳ	<input checked="" type="checkbox"/>																								
5	Thống kê theo loại tài liệu	<input checked="" type="checkbox"/>																								
6	Tổng hợp tài liệu giao dịch	<input checked="" type="checkbox"/>																								
7	Nhật ký giao dịch trên hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>																										

- Đơn vị trong doanh nghiệp
- Tài liệu chờ xử lý
- Tài liệu đăng ký sử dụng
- Thống kê SL tài liệu theo kỳ
- Thống kê theo loại tài liệu
- Tổng hợp tài liệu giao dịch
- Nhật ký giao dịch trên hệ thống.